



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 490**

22 Μαΐου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Β7/237 (1)

Τροποποίηση της Β7/2.2/17.1.1994 (ΦΕΚ 55/τ.Β'/ 28.1.1994) υπουργικής απόφασης «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φ.Π.Ψ. της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών στη Θεωρία και Πράξη της Διδασκαλίας και της Αξιολόγησης».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159Α') «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» και τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 2 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α') «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας Παιδείας κ.λπ.» με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 1α' του άρθρου 11 του Ν. 2083/ 1992.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α' του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α') «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων... και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38Α') «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξες».

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. Β7/22/17.1.1994 (ΦΕΚ 55 τ.Β'/ 28.1.1994) υπουργική απόφαση «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φ.Π.Ψ. της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών στη Θεωρία και Πράξη της Διδασκαλίας και της Αξιολόγησης».

5. Το απόσπασμα πρακτικών της έκτακτης Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Φιλοσοφίας - Παιδαγωγικής Ψυχολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία 15η της 2.7.1997).

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου με Ειδική Σύνθεση του Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρία της 8.10.1997), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. Β7/22/17.1.1994 (ΦΕΚ 55

τ.Β'/28.1.1994) υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

1) Στο άρθρο 6 «Πρόγραμμα μαθημάτων» στο 1ο εξάμηνο το μάθημα 5: από «Πρακτικές ασκήσεις» τροποποιείται σε «Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας Α'» και στο 2ο εξάμηνο το μάθημα 5: από «Πρακτικές ασκήσεις» τροποποιείται σε: «Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας Β'».

2) Στο τέλος του άρθρου 6 «Πρόγραμμα Μαθημάτων» προστίθενται τα κατωτέρω:

«Το κάθε μάθημα του προγράμματος παίρνει δύο (2) διδακτικές μονάδες.

Οι πρακτικές ασκήσεις παίρνουν τρεις (3) διδακτικές μονάδες.

Η διπλωματική εργασία υπολογίζεται ως το 1/4 του συνολικού βαθμού πτυχίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαΐου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Β7/238 (2)

Τροποποίηση της Β7/29/8.12.1993 (ΦΕΚ 948/τ.Β'/ 31.12.1993) υπουργικής απόφασης «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159Α') «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» και τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 2 του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156 Α') «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας Παιδείας κ.λπ.» με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 1α' του άρθρου 11 του Ν. 2083/1992.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α' του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α') «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων... και άλλες διατάξεις» και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38Α') «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών αι άλλες διατάξες».

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αριθμ. Β7/29/8.12.1993 (ΦΕΚ 948 τ.Β'/ 31.12.1993) υπουργική απόφαση «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

5. Το απόσπασμα πρακτικών της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση 54/6.3.1997).

6. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου με την ειδική σύνθεση του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση 39/25.6.1997), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. Β7/29/8.12.1993 (ΦΕΚ 948 τ.Β'/31.12.1993) υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

1. Στο άρθρο 4 «Κατηγορίες Πτυχιούχων» καταργείται η παράγραφος 4.

2. Στο άρθρο 5 «χρονική διάρκεια» η παράγραφος 1 τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια

1) Ο κύκλος σπουδών του ΠΜΣ Γεωπονίας, που οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απαιτεί σπουδές τουλάχιστον τριών (3) εξαμήνων. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος έξι (6) εξάμηνα. Αν στο διάστημα αυτό οι φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του διαγράφεται.

Είναι δυνατή η αναστολή φοίτησης με αίτηση του ενδιαφερομένου προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και έγκριση αυτής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρονται όλα τα δικαιώματα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η μέγιστη διάρκεια αναστολής είναι δύο (2) εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής δεν υπολογίζεται στη διάρκεια των σπουδών.

3) Στο άρθρο 6 «Πρόγραμμα μαθημάτων», η παράγραφος 8 τροποποιείται ως εξής:

«8. ο ελάχιστος αριθμός διδακτικών μονάδων (δ.μ.) είναι 24, ο μέγιστος 30 και η πτυχιακή διατριβή ισοδυναμεί με 12 δ.μ.».

4) Το άρθρο 8 «Τρόπος επιλογής υποψηφίων» τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 8

Χρονική διάρκεια

Ι. Επιλογή Υποψηφίων Ημεδαπής.

1. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ Γεωπονίας γίνεται από την ΕΜΕ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και τη ΓΣΕΣ.

2. Στην επιλογή των υποψηφίων θα συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) Εξετάσεις σε τρία (3) μαθήματα και στο μάθημα της Αγγλικής γλώσσας.

Τα παρακάτω στα οποία θα εξετάζονται οι υποψήφιοι ανά ειδίκευση είναι τα παρακάτω:

Ειδίκευση Γενετικής Βελτίωσης και Φυσιολογίας Φυτών:
1. Γενετική και Βελτίωση των Φυτών.
2. Εφαρμοσμένη Φυσιολογία.
3. Βιοχημεία.

Ειδίκευση Εγγείων Βελτιώσεων:
1. Υδραυλική - Μαθηματικά.
2. Γεωργική Μηχανική.
3. Εδαφολογία.

Ειδίκευση Επιστήμης Ζωϊκής Παραγωγής:
1. Φυσιολογία Θρέψεως και Εφαρμοσμένη Διατροφή Αγροτ. Ζώων.
2. Εκτροφή και Βελτίωση Αγροτικών Ζώων.
3. Φυσιολογία Αναπαραγωγής Αγροτικών Ζώων.

Ειδίκευση Αγροτικής Οικονομίας:
1. Γεωργική Οικονομική.
2. Αγροτική Πολιτική.
3. Αγροτική Κοινωνιολογία.

Ειδίκευση Επιστημών Φυτοπροστασίας:
1. Γενική Φυτοπαθολογία.
2. Γενική Εντομολογία.

3. Γεωργικά Φάρμακα..

Ειδίκευση Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων:

1. Χημεία και Βιοχημεία Τροφίμων.
2. Αρχές και Μέθοδοι Επεξεργασίας και Συντήρησης Τροφίμων.
3. Μικροβιολογία Τροφίμων.

Ειδίκευση Οικονογία - Διαχείρισης Αγροσυστημάτων:

1. Γενική Οικολογία.
2. Εδαφολογία.
3. Βιομετρία.

Η σχετική ύλη θα ορίζεται και θα γνωστοποιείται τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία των εξετάσεων.

Επιπλέον, οι υποψήφιοι θα εξετάζονται σε μία ξένη γλώσσα στην οποία υπάρχει αρκετή βιβλιογραφία σχετική με την επιλεγείσα από τον υποψήφιο ειδίκευση. Ως ελάχιστος βαθμός επιτυχίας ορίζεται ο μέσος όρος στα εξετασθέντα μαθήματα να είναι έξι και μισό (6.5) και στο κάθε μάθημα πέντε (5). Η ξένη γλώσσα, η γνώση της οποίας πιστοποιείται με γραπτή εξέταση (μετάφραση ξενόγλωσσων επιστημονικών κειμένων) που διενεργεί επιτροπή οριζόμενη από τη συντονιστική επιτροπή βαθμολογείται με επιτυχώς (Ε) ή ανεπιτυχώς (Α).

β) Ο γενικός βαθμός πτυχίου.

γ) Ο μέσος όρος των προπτυχιακών μαθημάτων των σχετικών με την ειδίκευση του Μ.Π.Σ.

δ) Ο βαθμός της προπτυχιακής διατριβής.

ε) Προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα και εμπειρία του υποψηφίου που προκύπτει από δημοσιεύσεις σε περιοδικά.

στ) Αξιολόγηση του υποψηφίου από την ΕΜΕ μετά από συνέντευξη.

ζ. Δύο συστατικές επιστολές εφόσον αυτό είναι δυνατόν

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων προσδιορίζεται από:

α) Το βαθμό επιτυχίας των μαθημάτων με συντελεστή 35%.

β) Το βαθμό πτυχίου με συντελεστή 45%.

γ) Εμπειρία - Έρευνα 10%.

δ) Συνέντευξη - συστατική επιστολή 10%.

Με βάση τα παραπάνω η ΕΜΕ θα συντάσσει κατάλογο με βάση τον τελικό βαθμό κάθε υποψηφίου. Επιτυχόντες μπορεί να είναι όσοι συγκεντρώνουν τελικό βαθμό τουλάχιστον έξι και μισό (6.5.) και στην ξένη γλώσσα (Ε). Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι, από τις προσφερόμενες θέσεις, που έχουν τις παραπάνω προϋποθέσεις, τότε επιτυγχάνουν εκείνοι που συγκεντρώνουν το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί ο προβλεπόμενες αριθμός θέσεων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιτυγχάνουν εκείνοι που έχουν μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Οι εξετάσεις διενεργούνται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου. Για τη διεξαγωγή των εισαγωγικών εξετάσεων θα ορίζονται δύο τουλάχιστον εξεταστές. Τα ονόματα των υποψηφίων στις γραπτές εξετάσεις θα είναι καλυμμένα.

ΙΙ. Επιλογή Αλλοδαπών Υποψηφίων:

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, με πτυχίο ΑΕΙ εξωτερικού, επιλέγονται με κριτήρια την αναλυτική βαθμολογία, δύο στατιστικές επιστολές και την καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας στην οποία υπάρχει αρκετή διεθνής βιβλιογραφία.

Στο Π.Μ.Σ. Γεωπονίας μπορεί να εγγράφονται όσοι:

α) Έχουν υποβάλει σχετική αίτηση και έχουν προσκομίσει αντίγραφο πτυχίου και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Ο μέσος όρος του βαθμού θα πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι και μισό (6.5) ή οτιδήποτε αντιστοιχεί σ' αυτό.

β) Έχουν έγκριση της Ε.Μ.Ε. ότι το πτυχίο τους είναι συναφές ή ισότιμο με εκείνο της κατεύθυνσης, στην οποία εμπίπτει η ειδίκευση για την οποία ενδιαφέρονται.

γ) Έχουν προσκομίσει δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή ερευνητές αναγνωρισμένων Κέντρων Έρευνας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

δ) Έχουν προσκομίσει την ισοτιμία πτυχίου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή αντίγραφο αίτησης για χορήγηση ισοτιμίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

Στην τελευταία περίπτωση, ο υποψήφιος μπορεί να εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. εφόσον έχει τα σχετικά προσόντα με την υποχρέωση να προσκομίσει την ισοτιμία του πτυχίου πριν την αποφοίτηση από το Π.Μ.Σ.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι μπορούν να εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. με την υποχρέωση να παρακολουθήσουν παράλληλα με τις μεταπτυχιακές τους σπουδές το Ελληνικό Σχολείο του Α.Π.Θ. επιτυχώς.

Οι αλλοδαποί απόφοιτοι Ελληνικών Πανεπιστημίων επιλέγονται με κριτήρια όμοια με εκείνα που εφαρμόζονται για τους Έλληνες απόφοιτους Ελληνικού Πανεπιστημίου.

ΙΙΙ. Οι υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. θα εισάγονται χωρίς εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. ως υπεράριθμοι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαΐου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. 53227 οικ. (3)

Τροποποίηση - συμπλήρωση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 του νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 όπως προσετέθηκε με άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Το έγγραφο του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας με αριθμό 847/18.3.1998, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε την τροποποίηση - συμπλήρωση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας όπως διαμορφώθηκε με την

απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού στις 18.12.1997 και η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
(Σε Ολομέλεια)

Αποτελούμενο από τη δικαστή που το διευθύνει, Πρόεδρο Πρωτοδικών Δ.Σ. Κων/να Μαργαρίτη, τον Πρόεδρο Πρωτοδικών Δ.Δ. Γεώργιο Σταμελάκο, τους Πρωτοδίκες Δ.Δ. Βασιλική Μαράβα - Σταμούλη, Αριστείδη Αποστόλου, Παύλο Τζιαχρή, Μαρία Μπενίση και τους Παρέδρους Δ.Δ. Αικατερίνη Σολδάτου και Αναστάσιο Τσιλιμιγκάκη.

Συνεδρίασε, μετά από πρόσκληση του δικαστή που το διευθύνει στο Κατάστημα του Δικαστηρίου, σήμερα στις 18.12.1997 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00, παρόντος και του Περικλή Μπακαλούλη, Γραμματέως Α' ΠΕ για να τροποποιήσει και συμπληρώσει, σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 17 του Ν. 1756/1988, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 3 και 5 αντίστοιχα, του Ν. 1868/1989 και το δεύτερο εξ αυτών με το άρθρο 4 του Ν. 2172/1993, τον κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας και με εισηγητή τον Πρόεδρο Πρωτοδικών Διοικητικών Δικαστηρίων Γεώργιο Σταμελάκο.

Στη συνέχεια, η Ολομέλεια ψήφισε τον κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας, το κείμενο του οποίου έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

Άρθρο 1

ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΙΚΑΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Ενόψει του αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των δικαστικών λειτουργών, όπως διαμορφώθηκαν με το Π. Δ/γμα 230/1997 (2 πρόεδροι Πρωτοδικών Δ.Σ. και 8 Πρωτοδίκες - Πάρεδροι), το Δικαστήριο θα λειτουργεί σε δύο (2) τμήματα.

Κάθε τμήμα συνεδριάσεων μπορεί να δικάζει οποιαδήποτε υπόθεση που έχει εισαχθεί σ' αυτό και υπάγεται στην αρμοδιότητα του Δικαστηρίου. Παραπομπή από ένα τμήμα σε άλλο λόγω αρμοδιότητος δεν επιτρέπεται. Τέλος, όλα τα τμήματα είναι αρμόδια να κρίνουν επί αιτήσεων αναστολής κατά το άρθρο 31 του Π. Δ/τος 341/1978.

2. Οι Πρόεδροι εκ περιτροπής: α) δικάζουν υποθέσεις της προεδρικής διαδικασίας των άρθρων 2 και 3 του Ν. 820/1978, β) κρίνουν επί αιτήσεων αναστολής του άρθρου 159 του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας και γ) δικάζουν αιτήσεις προσωποκρατήσεως του Ν. 1867/1989. Επίσης θα διεκπεραιώνουν και 40 υποθέσεις κατ' ανώτατο όριο.

3. Από τους δικαστές θα διεκπεραιώνουν κατ' ανώτατο όριο με την επιφύλαξη της διατάξεως του άρθρου 15 (παρ. 7 στοιχ. δδ') του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 2172/1993 οι πρωτοδίκες 220 υποθέσεις και οι πάρεδροι κατά μεν το πρώτο εξάμηνο της δικαστικής τους υπηρεσίας 100 υποθέσεις, προκειμένου να εξασφαλισθεί ή εύρρυθμη λειτουργία του Δικαστηρίου, καθώς και το κύρος και η υπηρεσιακή και προσωπική υπόσταση των δικαστών.

Άρθρο 2

ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Το Δικαστήριο θα συνεδριάζει με τριμελή σύνθεση ημέρα Πέμπτη και ώρα 10 π.μ. και με μονομελή ημέρα Τρίτη και ώρα 12 π.μ.

Άρθρο 3

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της Γραμματείας στο Δικαστήριο, όπως διαμορφώθηκαν με την 127521/22/10/97 Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και της κατά το άρθρο 1 του παρόντος διαιρέσεως του Δικαστηρίου σε δύο (2) τμήματα, η Γραμματεία αυτού διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας:

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, της οποίας προΐσταται ο Δικαστής που διευθύνει το Δικαστήριο και ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 10 του Ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 1868/1989.

2. Τμήμα εισαγωγής, κατάθεσης δικογράφων, προσδιορισμού υποθέσεων και καθαρογραφής αποφάσεων.

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

α) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκουμένων ενώπιον του Δικαστηρίου ένδικων μέσων και βοηθημάτων (προσφυγών, ανακοπών, εφέσεων, αναιρέσεων, αιτήσεως αναστολής, αιτήσεων διόρθωσης αποφάσεων, δηλώσεων παραίτησης από ασκηθέντα ένδικα μέσα, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων κ.λπ.).

β) Η αποστολή των εφέσεων και των αιτήσεων αναιρέσεων στο Διοικητικό Εφετείο και το Συμβούλιο της Επικρατείας, αντίστοιχα, μαζί με τους σχετικούς φακέλλους.

γ) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων, για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές, αναβλητικές και παραπεμπτικές αποφάσεις.

δ) Η υποβολή στο δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο των υποθέσεων για τον προσδιορισμό των δικασίμων.

ε) Η συμπλήρωση και συνηπογραφή των πράξεων ορισμού δικασίμων από τον Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο.

στ) Η συσχέτιση συναφών, εκκρεμών προς προσδιορισμό, υποθέσεων για το ενιαίο της δικαστικής κρίσεως.

ζ) Η σύνταξη μηνιαίων και ετήσιων στατιστικών στοιχείων.

η) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών τους.

θ) Η χορήγηση βεβαιώσεων και αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών, που εκκρεμούν στο τμήμα αυτό. Και

ι) Η επιμέλεια της καθαρογραφής των αποφάσεων.

Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων στο τμήμα αυτό, συμπεριλαμβανομένων των δακτυλογράφων (3 τον αριθμό), είναι

3. Τμήματα Γραμματείας

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου θα λειτουργεί με δύο (2) τμήματα: Μονομελές και Τριμελές.

Στα καθήκοντα των τοποθετημένων σ' αυτό υπαλλήλων περιλαμβάνονται: Η συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις

του Δικαστηρίου, η κλήτευση των διαδίκων, η σύνταξη και ανάρτηση του εκθέματος των προς συζήτηση υποθέσεων, η παραλαβή υπομνημάτων και λοιπών αποδεικτικών στοιχείων, η τήρηση των προχείρων πρακτικών συζητήσεως, η σύνταξη των επίσημων πρακτικών, η τήρηση των προβλεπομένων βιβλίων εισηγητών και η καταχώρηση σ' αυτά, κατά δικάσιμο, των υποθέσεων που εκδικάσθηκαν, η δημοσίευση των αποφάσεων και η ταξινόμησή τους για καθαρογραφή, η παραλαβή, μετά τη θεώρηση, του πρωτοτύπου της αποφάσεως, από τον εισηγητή ή πρόεδρο, η διόρθωση και υπογραφή των αντιγράφων και η παράδοσής τους στους επιμελητές με εντολή για κοινοποίηση στους διαδίκους, η αποστολή των φακέλλων, μετά την τελεσιδικία των αποφάσεων, στις αρχές που εξέδωσαν τις πράξεις και στο αρχείο του Δικαστηρίου, η επιστροφή των παραβόλων όπου επιβάλλεται, η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και κάθε άλλη ενέργεια για τη διεξαγωγή της υπηρεσίας τους. Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων και των δύο τμημάτων είναι 7.

4. Τμήμα οικονομικών υποθέσεων, αρχείου και επιμελητών.

Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται:

Α. 1) Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των άλλων απαιτουμένων κατά νόμο δικαιολογητικών και η βάσει αυτών διενέργεια πληρωμών μισθών, οδοιπορικών, αποζημιώσεων κ.λπ. στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Δικαστηρίου.

2) Η μέριμνα και διενέργεια δαπανών για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του Δικαστηρίου, για τη βιβλιοδέτηση τόμων, αποφάσεων, πρακτικών, συγγραμμάτων, κ.λπ.

3) Τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού.

4) Η τήρηση μητρώου μισθοδοτουμένων.

5) Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τα ανωτέρω θέματα.

6) Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα θέματα αυτά και η ενημέρωσή τους όπου από το νόμο απαιτείται.

Β. Στα καθήκοντα του επιμελητή θα υπάγονται κυρίως:

1) Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

2) Η ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Δικαστηρίου.

3) Η συγκέντρωση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και γενικότερα αξιοποίηση κατά το πλέον πρόσφορο τρόπο του νομολογιακού υλικού για παροχή πληροφοριών.

4) Η οργάνωση της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου.

5) Ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος του Δικαστηρίου.

Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων του τμήματος αυτού είναι 4.

Άρθρο 4

ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΣΙΜΟΥ
ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ
ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ

Ο προσδιορισμός των τρεχουσών υποθέσεων στα τμήματα του Δικαστηρίου γίνεται πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων μέχρι τις 20 Δεκεμβρίου, πριν από τις διακοπές του Πάσχα, μέχρι την τελευταία εβδομάδα πριν από τη Μεγάλη Εβδομάδα και πριν από τις θερινές διακοπές μέχρι την 20η Ιουνίου.

Μετά τα χρονικά αυτά όρια μπορεί να προσδιορίζονται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις (έως 30%) του αριθμού που έχει καθορισθεί από την Ολομέλεια (άρθρ. 15 Ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Άρθρο 5

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται με πράξη του Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο. Στην πράξη αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδριάσεως και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η ολομέλεια, ενώ όπου είναι αναγκαίο ορίζονται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά με θέματα αυτά.

2. Η πράξη αυτή γνωστοποιείται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδριάσεως της ολομέλειας με ανάρτηση στο χώρο ανακοινώσεων και θυροκόλληση στα γραφεία διασκέψεων (γραφεία Προέδρων) του Δικαστηρίου. Με την ανάρτηση και θυροκόλληση, για τις οποίες και συντάσσεται σχετική πράξη από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου, δημιουργείται και τεκμήριο γνώσεως για τα μέλη της Ολομέλειας.

Άρθρο 6

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΜΕ ΑΙΤΗΣΗ
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ

Η Ολομέλεια συγκαλείται υποχρεωτικώς από το Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 14 του Ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 1868/1989 και άρθρ. 2 του Ν. 2172/1993.

Άρθρο 7

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Το μήνα Απρίλιο κάθε έτους η Ολομέλεια αποφασίζει:

α) για τα τμήματα των διακοπών του Δικαστηρίου καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεως κάθε τμήματος, β) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) για το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα.

2. Η απόφαση αυτή υποβάλλεται στο Υπουργό της Δικαιοσύνης το αργότερο μέσα στο δεύτερο δεκαήμερο του μηνός Μαΐου.

Άρθρο 8

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από το Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο ή τον αναπληρωτή του, που διηύθυνε τη συνεδρίαση και από τον Γραμματέα. Ο κανονισμός, όμως της εσωτερικής υπηρεσίας και κάθε τροποποίηση αυτού υπογράφεται απ' όλα τα μέλη του Δικαστηρίου που παρέστησαν κατά τη σχετική συζήτηση και τον Γραμματέα.

Αποφασίσθηκε στη Λάρισα στις 18.12.1997.

Η Πρόεδρος της Ολομέλειας — Ο Πρόεδρος
ΚΩΝ/ΝΑ ΜΑΡΓΑΡΙΤΗ — ΓΕΩΡΓ. ΣΤΑΜΕΛΑΚΟΣ

Ο Γραμματέας
Π. ΜΠΑΚΑΛΟΥΛΗΣ

Οι Δικαστές

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΑΡΑΒΑ-ΣΤΑΜΟΥΛΗ — ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ
ΠΑΥΛΟΣ ΤΖΙΑΧΡΗΣ — ΜΑΡΙΑ ΜΠΕΝΙΣΗ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΟΛΔΑΤΟΥ — ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΤΣΙΛΙΜΙΓΚΑΚΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Απριλίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ28/ΚΗΡ/17392/648 (4)

Χαρακτηρισμός Ιερού Ναού Ζωοδόχου Πηγής στον Παγώνδα Σάμου ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.1991 και ΦΕΚ 17/Β/16.1.1992) για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γ. Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων του ΥΠΠΟ.

2. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

3. Την Γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νήσων, όπως διατυπώθηκε στην αριθμ. 3/23.3.1998 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρτακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό Ζωοδόχου Πηγής στον Παγώνδα Σάμου ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο, διότι αποτελεί χαρακτηριστικό δείγμα της νησιωτικής αρχιτεκτονικής των αρχών του 19ου αιώνα και μαρτυρεί τη διάδοση του αγιορείτικου τύπου ναών στα νησιά του Αιγαίου.

Πρόκειται για μονόχωρο τρουλλαίο ναό αγιορείτικου τύπου (με χορούς) που αποτελούσε το καθολικό μικρού μοναστηρίου από το οποίο δεν σώζονται πλέον άλλα κτίσματα. Η διαμόρφωση της κόγχης του ιερού που δεν εξέχει από τον εξωτερικό τοίχο είναι ασυνήθιστη. Ο νάρθηκας στεγάζεται με προέκταση του κατά μήκος θόλου προς τα δυτικά και προκαλεί εντύπωση το τοξωτό θύρωμα της εισόδου του κυρίως ναού με την περίτεχνη μαρμαρόγλυπτη διακόσμηση. Στο σημείο αυτό είναι εντοιχισμένη και η κτητορική επιγραφή που χρονολογεί το ναό στο 1800.

Το δάπεδο είναι στρωμένο με μαρμάρινες πλάκες και στο κέντρο υπάρχει ομφάλιο με δικέφαλο αετό. Πάνω από το ανώφλιο της εξώθυρας ήταν εντοιχισμένα τρία μικρά μαρμάρινα κεφάλια λιονταριών λαϊκής τέχνης, από τα οποία σήμερα σώζονται μόνο τα δύο, το ένα in situ και το άλλο φυλάσσεται σε παρακείμενο βοηθητικό χώρο. Πλάκες με λιθανάγλυφη διακόσμηση είναι τοποθετημένες στο Βήμα της Ωραίας Πύλης και αποτελούν χαρακτηρισμό δείγμα περίτεχνης λαϊκής γλυπτικής των αρχών του αιώνα.

Η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Το παρόν να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 1998

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης κ.α.α.
ΙΣ. ΚΑΚΟΥΡΗΣ

Αριθ. 854/97 (5)

Τροποποίηση της 4805/94 απόφασης Νομάρχη Έβρου για τη σύσταση Κοινοτικής Επιχείρησης Δαδιάς «Οικοτουριστικό Κέντρο Βιότοπου Δαδιάς».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 κα 278 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95), όπως συμπληρώθηκαν - αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 22 και 23 του Ν. 2503/97.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

3. Την αριθ. 4805/31.5.94 απόφαση του Νομάρχη Έβρου περί σύστασης Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Οικοτουριστικό Κέντρο Βιότοπου Δαδιάς».

4. Την αριθ. 43/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δαδιάς «περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Κοινοτικής Επιχείρησης», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 4805/94 απόφαση του Νομάρχη Έβρου ως προς τις παραγ. 2 (Σκοπός της Επιχείρησης) και 3 (Διοίκηση Επιχείρησης) ως εξής:

Παράγραφος 2: Επιπλέον από τα αναφερόμενα στην παρ. 2 σκοπός της Επιχείρησης είναι: Η παροχή αγαθών και η παροχή υπηρεσιών που έχουν στόχο την εξυπηρέτηση του Κοινού.

Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν στόχο την πραγματοποίηση εσόδων.

Η εκτέλεση εργασιών που έχουν στόχο την εξυπηρέτηση του κοινού.

Παράγραφος 3: Από τους δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους της Κοινότητας, ο ένας προέρχεται από τη μειοψηφία.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού Κοινότητας Δαδιάς.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 4805/94 απόφαση Νομάρχη Έβρου ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 30 Απριλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περ/ρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

Αριθ. 1749 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Βαγίων με την επωνυμία «Οργανισμός Καταπολέμησης Ναρκωτικών Δήμου Βαγίων».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995).

2. Την 120/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βαγίων, σχετικά με τη σύσταση νομικού προσώπου.

3. Την 5921/9.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί «Μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας στους Δ/ντές Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Οργανισμός Καταπολέμησης Ναρκωτικών Δήμου Βαγίων».

2. Σκοπός του Νομικού προσώπου είναι η ενημέρωση των κατοίκων της κωμόπολης και ιδίως των νέων γύρω από τα ναρκωτικά με διενέργεια ομιλιών, εκδηλώσεων με στόχο την αποτροπή της χρήσης ναρκωτικών, δημιουργία διεξόδων και γενικότερα κάθε ενέργεια που θα συμβάλλει προς το σκοπό αυτό.

3. Για τη στέγαση του Νομικού Προσώπου ο Δήμος μας διαθέτει το ιδιόκτητο οίκημα του Δήμου (ή θα ενοικιασθεί κατάλληλο οίκημα).

4. Το συνιστώμενο νομικό πρόσωπο διοικείται, από πενταμελές συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) που αποτελείται:

α) Από τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

β) Από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους και

γ) Από δύο (2) δημότες.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, εκλέγει ένα εκ των μελών του ως αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι: α) Επιχορηγήσεις του Δήμου β) Επιχορηγήσεις του Κράτους γ) Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του Οργανισμού Καταπολέμησης Ναρκωτικών, δ) Πάσης φύσεως δωρεές και κληροδοτήματα.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός είναι απών ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

7. Το Νομικό πρόσωπο καταργείται με τον τρόπο με τον οποίο συστήθηκε, η δε περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Βαγίων.

8. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη 500.000 δρχ. σε βάρος του Κ.Α. 212.3 του προϋπολογισμού του Δήμου που θα αποδίδεται κατ' έτος για τις ανάγκες λειτουργίας του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 4 Μαρτίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περ/ρειας
Η Διευθύντρια
Γ. ΚΕΛΑΛΗ

Αριθ. ΤΤ3530 (7)

Υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Κροκυλείου στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ. ΠΕΡ/ΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Με την 3530/30.4.98 απόφαση του Γενικού Γραμματέας Περ/ρειας Στ. Ελλάδας εγκρίθηκε η 3530/98 απόφαση του Δ/ντή της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης Ν. Φωκίδας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1188/81 και την 15/98 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και άρθρου 8 του Ν. 2307/95 με την οποία αποφασίστηκε η υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Κροκυλείου στις διατάξεις του Α' μέρους του Ν. 1188/81.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Κροκυλείου στο ποσό των 4.328.177 δρχ. η δε σχετική πίστωση έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 30 Απριλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περ/ρειας
Ο Αναπληρωτής Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

Αριθ. 3723 (8)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου της Κοινότητας Ευπαλίου Ν. Φθιώτιδας με την επωνυμία «Μουσείο Λαογραφικό και Λαϊκής Τέχνης Ευπαλίου».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ. ΠΕΡ/ΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 203 του «Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» (Π.Δ. 410/95).

2. Την 2.12.1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ευπαλίου.

3. Το γεγονός ότι το Νομικό πρόσωπο «Μουσείο Λαογραφικό και Λαϊκής Τέχνης Ευπαλίου» εκπλήρωσε το σκοπό για τον οποίο συστήθηκε.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2503/97.

5. Τις 5921/9.9.97, 6377/16.9.97 και 6649/25.9.97 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί «μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή του...», αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο της Κοινότητας Ευπαλίου με την επωνυμία «Μουσείο Λαογραφικό και Λαϊκής Τέχνης», που συστήθηκε με την αριθμ. 3294/29.3.95 απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Φωκίδας που δημοσιεύθηκε στο 292/17.4.95 ΦΕΚ (τεύχος Β'), διότι εκπληρώθηκε ο σκοπός για τον οποίο συστήθηκε.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητος Ευπαλίου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 15 Απριλίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περ/ρειας
Ο Αναπληρωτής Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ